

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Волгоградский государственный социально-педагогический  
университет"  
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

**ПРИКАЗ**

18 июня 2021

г. Волгоград

№ 01-01-202

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о кураторе академической группы**

В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической поддержки обучающихся и в целях организации воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кураторе академической группы ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с 21.06.2021г. (приложение 1).
2. Признать утратившим силу с 21.06.2021г. Положение о кураторе студенческой группы ГОУ ВПО «ВГПУ» от 06.09.2007 г.
3. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства довести данный приказ до директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Жадаева Ю.А.

Ректор

А.М. Коротков

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)



«С УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
А.М. Коротков

июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Начальник отдела воспитательной работы	Красуцкая О.П.		21.06.21г.
Согласовал	Проректор по УР	Жадаев Ю.А.		21.06.21г.
Согласовал	Начальник управления правовой и кадровой работы	Кожанова И.П.		21.06.21г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами академических групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – университет).

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

## 2. Основные положения

2.1 Порядок назначения куратора

2.1.1 Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж педагогической работы в университете не менее 1 года, и/или работник университета, имеющий педагогическое образование из расчета 1 куратор на 1 академическую группу.

2.1.2 Куратор назначается и освобождается приказом ректора по представлению директора института (декана факультета). Проекты общих приказов по университету формирует отдел воспитательной работы. Во всех академических группах первого, второго, третьего курсов кураторы назначаются в обязательном порядке. Для групп старших курсов куратор назначается по решению администрации института (факультета).

2.1.3 Общее руководство работой кураторов в институте (факультете) осуществляет заместитель директора (декана) по воспитательной и социально-бытовой работе, контроль над деятельностью кураторов обеспечивает заведующий кафедрой.

2.1.4 Общее руководство работой кураторов в университете осуществляет начальник отдела по воспитательной работе.

2.1.5 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, институтом (факультетом), отделом воспитательной работы университета.

2.2 Организация работы куратора

2.2.1 Работа куратора академической группы осуществляется в соответствии с планом работы. Куратор разрабатывает план работы с академической группой на учебный год (по семестрам) (Приложение 1- для

кураторов академических групп 1-го курса), (Приложение 2 - для кураторов академических групп 2-го и 3-го курсов) который обсуждается на заседании кафедры и согласуется с руководством института (факультета). План работы куратора утверждается начальником отдела воспитательной работы и заместителем директора (декана) по воспитательной и социально-бытовой работе.

Планирование включает в себя:

1) Регулярные встречи куратора со студентами академической группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

2) Регулярные мероприятия со студентами академической группы, направленные на: формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создания благоприятного микроклимата группы; социокультурную адаптацию студентов; профилактики экстремизма и ксенофобии в студенческой среде; профилактики нарушений установленного порядка организации в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий; профилактики гриппа, новой коронавирусной инфекции; мероприятия по антикоррупционному воспитанию; профилактику ВИЧ и СПИД, популяризацию здорового образа жизни и др. виды социокультурной деятельности студентов;

3) Отчеты куратора академической группы первого курса о проделанной работе по итогам месяца; отчеты куратора академической группы второго и третьего курса о проделанной работе по итогам семестра (Приложение 3).

Отчеты предоставляются заместителю директора (декана) по воспитательной и социально-бытовой работе и начальнику отдела воспитательной работы в письменном виде. Отчет куратора утверждается начальником отдела воспитательной работы и заместителем директора (декана) по воспитательной и социально-бытовой работе;

4) Отчет куратора заслушивается на заседание кафедры не реже одного раза в год.

2.2.2 План работы и отчеты куратор академической группы формирует в личном кабинете через корпоративный портал ВГСПУ <https://portal.vspu.ru>

2.2.3 Работа кураторов в прикрепленной академической группе составляет часть его педагогической деятельности, и учитывается индивидуальным планом из расчета 200 часов в год.

2.2.4 Результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора.

2.2.5 Институт (факультет) имеет право при необходимости проводить анкетирование с целью изучения мнения студентов о кураторской работе и оценки ее эффективности.

## 2.3 Обязанности куратора

### 2.3.1 Куратор академической группы обязан:

1) Составлять план работы на учебный год и отчет работы по итогам семестра (месяца);

2) Оказывать помощь студентам в скорейшей адаптации к условиям обучения в вузе;

3) Контролировать соблюдение студентами графика учебного процесса, правил внутреннего распорядка, регулярность выполнения ими мероприятий рубежного контроля, своевременно информировать руководство института (факультета) о проблемах в прикрепленной академической группе;

4) Регулярно (2 раза в месяц) проводить кураторский час; проводить внеочередные собрания академической группы в случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка университета;

5) Участвовать в подготовке и проведении студенческих мероприятий, организуемых институтом (факультетом), университетом;

6) Посещать мероприятия, участниками которых являются студенты прикрепленной академической группы;

7) Проводить регулярно (сентябрь-октябрь и январь-февраль) работу среди студентов по профилактике экстремизма и ксенофобии в молодежной среде;

8) Проводить работу по профилактике ВИЧ и СПИД, популяризацию здорового образа жизни в студенческой среде;

9) Регулярно не реже 2 раз в учебный год проводить профилактические беседы по противодействию коррупции;

10) Поддерживать контакты с родителями (законными представителями) студентов по мере необходимости;

11) Информировать заместителя директора (декана) института (факультета) по воспитательной и социально-бытовой работе о текущем положении дел в прикрепленной академической группе;

2.3.2 Куратор строит свою работу на основе реализации индивидуального подхода к студентам, на знании специфики их интересов, свойств личности, состояния здоровья.

2.3.3 Куратор обязан повышать свою квалификацию в области педагогики, психологии высшей школы, пройдя подготовку в рамках постоянно действующих курсов повышения квалификации.

## 2.4 Права куратора

2.4.1 Куратор академической группы имеет право:

1) Вносить предложения директору института (декану факультета) по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты академической группы;

2) Вносить предложения связанные с организацией досуга и быта студентов;

3) Проводить по собственной инициативе или по требованию заместителя директора (декана) по воспитательной и социально-бытовой работе внеплановые собрания академической группы;

4) По предварительному согласованию с преподавателями посещать учебные занятия в закреплённой за ним группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в академической группе;

5) Запрашивать и получать в деканате института (факультета) информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него видов работ;

6) Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию об академической группе и/или об отдельных студентах;

7) Вносить предложения по поощрению студентов прикрепленной академической группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка университета;

8) Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства кафедры, института (факультета), структурных подразделений университета по проблемам воспитания.

## 2.5 Методическое обеспечение работы кураторов

2.5.1 Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется заместителями директоров (деканов) по воспитательной и социально-бытовой работе, отделом воспитательной работы, центром социально-психологической помощи и др.

2.5.2 В целях совершенствования работы кураторов, методической поддержки, организуется регулярное повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, педагогики и психологии.

2.5.3 Отделом воспитательной работы организуется подготовка и издание учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов.

## 3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции

начальником отдела воспитательной работы, и вводится в действие приказом ректора университета.