

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
от 22.06.2020 г. протокол №10

Приложение  
УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
Коротков А.М.  
«22» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете института/факультета**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Волгоградский государственный**  
**социально-педагогический университет»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об ученом совете института/факультета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета института/факультета (далее – Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом института/факультета, который обеспечивает принцип самоуправления в институте/ на факультете в рамках предоставляемых институту/факультету и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института/факультета, объединение усилий руководства института/факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института/факультета.

**II. Состав Ученого совета и порядок его формирования.**

2.1. В состав Ученого совета входят, в соответствии с возложенными обязанностями или по должности: директор института, заведующие академическими подразделениями, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

2.2. Количество членов Ученого совета, в том числе избираемых, определяется Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» по представлению директора института/ декана факультета, при этом избираемая часть Ученого совета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

2.3. В целях укрепления связей института/факультета с вышестоящими управленческими структурами, а также и общеуниверситетскими кафедрами, рекомендуется в состав ученого совета включать представителей ректората и общеуниверситетских кафедр.

2.4. Кандидатуры в состав Ученого совета выдвигаются и обсуждаются на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников института/факультета. Для избрания в состав Ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа профессорско-преподавательского, научного

состава, учебно-вспомогательного и студенческого состава института/факультета и общеуниверситетских кафедр.

2.5. Выборы проводятся на общем собрании (конференции) штатных научно-педагогических работников института/факультета путем голосования из числа кандидатов, выдвигаемых участниками общего собрания (конференции). Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов участвовавших в общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, при условии участия не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников института/факультета.

2.6. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

2.7. Срок полномочий Ученого совета – пять лет с момента избрания.

2.8. Досрочные перевыборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

2.9. В состав Ученого совета с правом совещательного голоса по решению Ученого совета могут входить представитель студенческого совета института/факультета и представитель аспирантов института/факультета.

### **III. Компетенция Ученого совета**

3.1. Ученый совет:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету ФГБОУ ВО «ВГСПУ» стратегию развития института/факультета;

2) обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» концепции создания новых кафедр, положения об институтских/факультетских научно-исследовательских, научно-консультационных подразделениях и подразделениях дополнительного профессионального образования;

3) рассматривает проекты базовых учебных планов и после согласования с Учебным управлением рабочие учебные планы;

4) координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте/ на факультете; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы института/факультета за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики студентов;

5) рассматривает итоги работы ГАК и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;

6) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

7) обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений института/факультета;

8) обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников института/факультета и на их основе готовит сообщения Ученому совету ФГБОУ ВО «ВГСПУ» о научно-исследовательской работе в институте/ на факультете;

9) принимает решение об избрании на должность ассистента, старшего преподавателя, доцента, научного сотрудника научных подразделений института/факультета;

10) рекомендует кандидатов для избрания на должности директора института/ декана факультета, профессора, заведующего кафедрой;

11) вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных подразделений института/факультета;

12) рассматривает отчеты директора института/ декана факультета, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений института/факультета;

13) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью директора института/декана факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

3.2. Решения Ученого совета института/факультета могут быть отменены решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

#### **IV. Структура Ученого совета**

4.1. Директор института/декан факультета является председателем Ученого совета по должности.

4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

4.3. Из числа своих членов и ведущих работников института/факультета Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской работе и другим направлениям работы.

4.4. Из числа членов Ученого совета по представлению его Председателем избирается Ученый секретарь.

4.5. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета с Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ», а также со структурными подразделениями института/факультета в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.

Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений института/факультета;
- готовит необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

- несет ответственность за соблюдение установленных процедур конкурсного отбора претендентов на научно-педагогические должности, а также выборов заведующих кафедрами, директора института/декана факультета.

4.6. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института/факультета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

## **V. Порядок организации работы Ученого совета**

5.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

5.2. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института/факультета, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.3. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца (кроме летнего периода) в определенные директором института/деканом факультета дни.

5.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием по конкурсу научно-педагогических работников, кворум Ученого совета должен составлять не менее  $2/3$  от общего числа его членов.

5.5. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора института/декана факультета или не менее чем  $1/4$  членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

5.6. Заседания ученого совета могут проводиться в режиме видеоконференции и предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

5.7. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируются Ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.

5.9. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов

института/факультета. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.10. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

5.11. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.13. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.14. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.15. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.16. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

Для работников, не являющихся членами Ученого совета, но имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

5.17. Решения Ученого совета реализуются распоряжением директора института/декана факультета и являются обязательными для администрации института/факультета, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала института/факультета, а также сотрудников других структурных подразделений института/факультета и студентов.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

6.1. Решения Ученого совета по вопросам его компетенции могут быть приняты путем заочного голосования (опросным путем).

6.2. Решение о проведении заочного голосования принимает

Председатель Ученого совета. Заочное голосование представляет собой принятие решения Ученым советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, видео конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.3. Для проведения заочного голосования всем членам Ученого совета направляются уведомления о проведении заочного голосования.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Ученого совета не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- вопросы, выносимые на заочное голосование членов ученого совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, а также адрес, по которому должен быть направлен оригинал бюллетеня для заочного голосования;
- материалы к вопросам, выносимым на заочное голосование.

Бюллетень для заочного голосования содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- 3) дату окончания срока представления Секретарю ученого совета заполненного бюллетеня;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом ученого совета.

6.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ученого совета, бюллетени которых получены ученым советом до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

6.5. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена ученого совета.

6.6. Члены ученого совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений ученого совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в

уведомлении о проведении заочного голосования.

6.7. Ученый секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

6.8. Бюллетени для заочного голосования направляются членам ученого совета не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.9. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом ученого совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

6.10. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

6.11. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом ученого совета в срок, указанный в бюллетене, ученому секретарю в оригинале либо посредством телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

6.12. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ученого совета, чьи бюллетени были получены ученым секретарем в оригинале либо посредством факсимильной/электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

6.13. Бюллетень, полученный учеными секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

6.14. Итоги заочного голосования по вопросам, на него вынесенным, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Ученого совета бюллетеней, полученных ученым секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.15. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов ученого совета.

6.16. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов ученого совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

6.17. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

6.18. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании и оформляются протоколом заочного голосования ученого совета. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя

является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

6.19. При принятии решений членами ученого совета путем заочного голосования Председатель и члены ученого совета Университета, обладают одним голосом каждый. Передача права голоса при заочном голосовании иному лицу не допускается.

6.20. Днем проведения заседания ученого совета в форме заочного голосования является день окончания приема бюллетеней для голосования.

6.21. На основании полученных бюллетеней ученый секретарь оформляет протокол ученого совета. Бюллетени являются неотъемлемой частью протокола.