

Приложение к приказу  
от « 06 Апр 2020 г. № ДИ-ДИ-100



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
Коротков А.М.  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Волгоградский государственный  
социально-педагогический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и устава ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Университет).

1.3. В своей работе ученый совет руководствуется действующим законодательством, уставом Университета и настоящим Положением.

**2. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав ученого совета входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультетов, директора институтов. Другие члены ученого совета избираются на конференции работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

2.4. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся определяются ученым советом Университета (приложение 1). Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или

отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета при наличии не менее двух третьих списочного состава делегатов.

2.5. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

2.6. В случае отсутствия председателя ученого совета функции председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Университету.

2.7. Преподаватели и сотрудники, имеющие ученые степени и звания, составляют не менее 70 процентов от состава ученого совета Университета.

2.8. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета. Члены ученого совета, включенные в его состав по должности, освобожденные от своей должности, согласно приказу ректора выбывают из состава ученого совета.

2.9. В случае выбытия ранее избранного представителя на очередной конференции работников и обучающихся Университета проводятся довыборы в том же порядке, что и выборы, и объявляются приказом ректора.

2.10. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

2.11. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1 К компетенции ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждение планов работы ученого совета Университета;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

12) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

16) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

19) учреждение должности президента Университета;

20) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

21) принятие решения по итогам тайного голосования по вопросам выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, избрания по конкурсу на должность профессора, доцента (в случае, если доцент – заведующий кафедрой).

22) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2 По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом Университета.

3.3 Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

4.1 Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

4.2 Ученый совет Университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией ученого совета, определенной уставом и данным Положением.

4.3 Ученый совет Университета работает на основании годового плана, утверждаемого на первом заседании ученого совета в рамках очередного учебного года.

4.4 Проект плана работы ученого совета Университета формируется на основе предложений членов ученого совета Университета, руководителей структурных подразделений Университета.

В исключительных случаях в утвержденный план работы ученого совета Университета могут быть внесены изменения. Изменения в план работы ученого совета Университета с соответствующей аргументацией могут утверждаться ученым советом не позднее, чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение ученого совета Университета.

4.5 По инициативе членов ученого совета Университета в повестку дня заседания ученого совета Университета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета Университета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом Университета непосредственно на его заседании.

4.6 Заседания ученого совета Университета проводятся не реже, чем раз в три месяца (кроме летнего периода).

Внеочередное заседание ученого совета Университета может проводиться по инициативе ректора или не менее чем 1/4 членов ученого совета Университета. Уведомление членов ученого совета Университета о созыве внеочередного заседания осуществляется, как правило, не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания.

4.7 Проект повестки дня очередного заседания ученого совета Университета формируется ученым секретарем и одобряется председателем ученого совета Университета.

Проект повестки дня заседания ученого совета Университета доводится до членов ученого совета Университета и иных заинтересованных лиц, как правило, не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания ученого совета Университета.

Повестка дня утверждается членами ученого совета Университета в начале каждого заседания ученого совета Университета.

4.8 Для осуществления оперативной деятельности работы ученого совета и всесторонней подготовки вопросов, вынесенных на рассмотрение ученого совета, из числа его членов, а также путем привлечения наиболее авторитетных сотрудников формируются рабочие комиссии ученого совета.

В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности ФГБОУ ВО «ВГСПУ» для их последующего рассмотрения на заседании ученого совета и принятия решений по всем вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской, хозяйственной и иной деятельности Университета.

4.9 Материалы, представляемые на заседание ученого совета Университета, должны включать: проект(ы) утверждаемых ученым советом Университета документов, проект решения ученого совета Университета с констатирующей частью по существу вопроса повестки дня.

4.10 Заседания ученого совета Университета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях ученого совета Университета могут принимать участие приглашенные лица.

4.11 В исключительных случаях по решению председателя ученого совета Университета может проводиться закрытое заседание ученого совета Университета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам ученого совета Университета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета Университета.

4.12 Заседания ученого совета могут проводиться в режиме видеоконференции и предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

4.13 Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

4.14 Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4.15 Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета.

4.16 В случае равенства числа голосов членов ученого совета университета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета Университета.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Решения ученого совета по вопросам его компетенции могут быть приняты путем заочного голосования (опросным путем).

5.2. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Ученым советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством

почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

5.3. Для проведения заочного голосования всем членам Ученого совета направляются уведомления о проведении заочного голосования.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Ученого совета не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень)

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

-вопросы, выносимые на заочное голосование членов ученого совета;

-указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;

- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, а также адрес, по которому должен быть направлен оригинал бюллетеня для заочного голосования;

-материалы к вопросам, выносимым на заочное голосование.

Бюллетень для заочного голосования содержит:

1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

3) дату окончания срока представления Секретарю ученого совета заполненного бюллетеня;

4) дату определения результатов заочного голосования;

5) запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом ученого совета.

5.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ученого совета, бюллетени которых получены ученым советом до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

5.5. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена ученого совета.

5.6. Члены ученого совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений ученого совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.7. Ученый секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

5.8. Бюллетени для заочного голосования направляются членам

ученого совета не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.9. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом ученого совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

5.10. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

5.11. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом ученого совета в срок, указанный в бюллетене, ученому секретарю в оригинале либо посредством телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

5.12. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ученого совета, чьи бюллетени были получены ученым секретарем в оригинале либо посредством факсимильной/электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

5.13. Бюллетень, полученный учеными секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

5.14. Итоги заочного голосования по вопросам, на него вынесенным, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Ученого совета бюллетеней, полученных ученым секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.15. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов ученого совета.

5.16. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов ученого совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

5.17. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

5.18. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании и оформляются протоколом заочного голосования ученого совета. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

5.19. При принятии решений членами ученого совета путем заочного голосования Председатель и члены ученого совета Университета,



обладают одним голосом каждый. Передача права голоса при заочном голосовании иному лицу не допускается.

5.20. Днем проведения заседания ученого совета в форме заочного голосования является день окончания приема бюллетеней для голосования.

5.21. На основании полученных бюллетеней ученый секретарь оформляет протокол ученого совета. Бюллетени являются неотъемлемой частью протокола.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетентности, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6.2. Решения ученого совета Университета оформляются протоколом, который подписывается председателем ученого совета Университета, ученым секретарем.

6.3. Структурным подразделениям, работникам Университета, являющимся исполнителями решений ученого совета Университета, направляются выписки из протоколов заседаний ученого совета.

6.4. Решения ученого совета Университета о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении положений указанных подразделений, утверждении или отмене иных локальных актов, принятие которых относится к компетенции ученого совета Университета, вводятся в действие приказами ректора Университета.

6.5. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета Университета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола ученого совета Университета.

6.6. Подлинник протокола заседания ученого совета Университета хранится у ученого секретаря в течение 3 лет и по истечении установленного срока сдается в архив (в соответствии с документом «Основные правила работы архивов организаций» п. 3.7.25).

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Из числа членов ученого совета Университета приказом ректора назначается ученый секретарь.

7.2. Ученый секретарь:

– организует подготовку заседаний ученого совета Университета;

– формирует проект повестки дня заседания ученого совета Университета и представляет ее на рассмотрение председателю ученого совета Университета;

– контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета;

– обеспечивает своевременное доведение материалов до членов ученого совета Университета;

– обеспечивает оформление протоколов заседаний ученого совета Университета и доведение решений ученого совета Университета до исполнителей;

– контролирует выполнение планов работы ученого совета Университета;

– контролирует исполнение решений ученого совета Университета;

– осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в соответствии с компетенцией ученого совета Университета;

– подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Университета в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;

– несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;

– контролирует соблюдение учеными советами факультетов/институтов установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников, проводимой ими в рамках их компетенции;

– оказывает методическую помощь ученым советам факультетов/институтов в рамках возложенных обязанностей;

– осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета Университета.

7.3. Для выполнения функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы у должностных лиц Университета и в его структурных подразделениях, необходимые для организации работы ученого совета Университета.

**Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений:**

(утверждены на заседании ученого совета ВГСПУ 19 июня 2017 г.)

1. Ректор, проректоры (вводятся в состав ученого совета приказом ректора);
2. Директора институтов, деканы факультетов (вводятся в состав ученого совета по решению ученого совета);
3. Ведущие ученые (из числа почетных докторов, почетных профессоров ВГСПУ, профессоров РАО и др.);
4. Руководители (представители) ведущих структурных подразделений Университета;
5. Председатели (представители) профсоюзных комитетов работников и студентов;
6. Обучающиеся;
7. Представители органов региональной исполнительной власти и образовательных организаций-партнеров (по согласованию);
8. Преподаватели и сотрудники, имеющие ученые степени и звания, составляют не менее 70 процентов от состава ученого совета Университета.