

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

П Р И К А З

07.11.2023

№ 01.01-02-400

О режиме рабочего времени в 2024 году

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 августа 2023 г. № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году» и трудовым законодательством Российской Федерации в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для всех работников структурных подразделений университета считать выходными и нерабочими праздничными дни с 1 января 2024 года по 8 января 2024 года.
2. Перенести в 2024 году:
для работников структурных подразделений, работающих по **5-ти** дневной рабочей неделе выходные дни:
 - с субботы 6 января на пятницу 10 мая;
 - с воскресенья 7 января на вторник 31 декабря;
 - с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля;
 - с субботы 2 ноября на вторник 30 апреля;
 - с субботы 28 декабря на понедельник 30 декабря.для работников структурных подразделений, работающих по **6-ти** дневной рабочей неделе один выходной день:
 - с воскресенья 7 января на вторник 31 декабря (поскольку субботы: 6 января, 27 апреля, 2 ноября и 28 декабря при 6-ти дневной рабочей неделе выходными днями не являются, то пятница 10 мая, понедельник 29 апреля, вторник 30 апреля и понедельник 30 декабря остаются рабочими днями).
3. Для профессорско-преподавательского состава перенести расписание учебных занятий в 2024 году в следующем порядке:
с субботы 6 января на пятницу 10 мая;
с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля;
с субботы 2 ноября на вторник 30 апреля;
с субботы 28 декабря на понедельник 30 декабря.
Расписание учебных занятий пятницы 10 мая, понедельника 29 апреля, вторника 30 апреля и понедельника 30 декабря 2024 года перенести на 6 января, 27 апреля, 2 ноября и 28 декабря 2024 года соответственно.

4. Проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса Атопову А.Б. обеспечить нормальное функционирование всех хозяйственных служб университета в этот период.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - по учебной части – на проректора по учебной работе Жадаева Ю.А.
 - по административно-хозяйственным делам – на проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса Атопова А.Б.
6. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Ректор

А.М.Коротков